Versión: 01

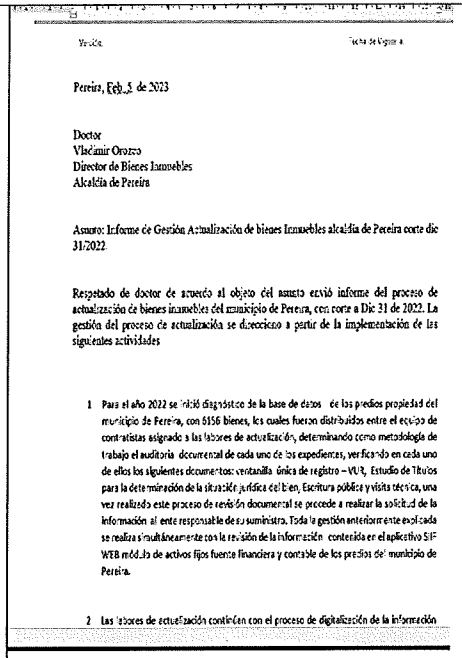
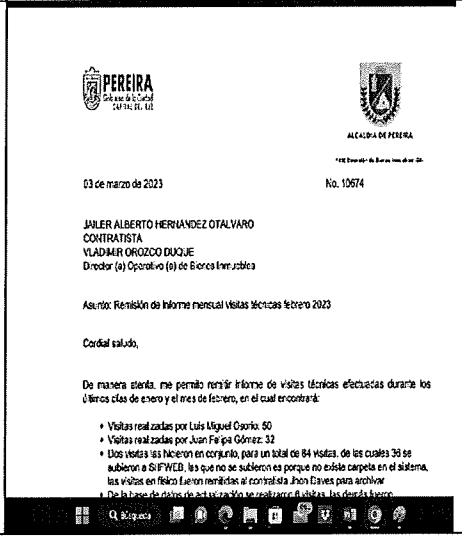
Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***JAILER ALBERTO HERNANDEZ OTALVARO***
Informe de Actividades Nº	*1*
Periodo	*03/02/2023 a 02/03/2023*
Número del Contrato	*1168 DE FEBRERO 3 DE 2023*
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DIRECCION DE BIENES INMUEBLES RELACCIONADOS CON EL INGRESO, ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACION DOCUMENTACION, ANALISIS Y CERTIFICACION DEL INVENTARIO DE LOS BIENES INMJUEBLES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*8 MESES*
Valor Total del Contrato	*$ 37.568.000*
Valor del Periodo del Informe	*$ 4.696.000*
Fecha de Inicio	*03/02/2023*
Fecha de Terminación	*30/09/2023*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS DEL MUNICPIO DE PEREIRA*
Interventor (E)	*VLADIMIR OROZCO DUQUE*
Dependencia	*SECRETARÍA DE HACIENDA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

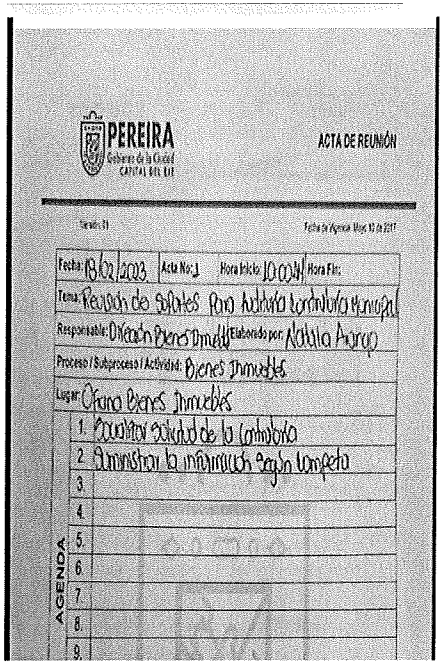
OBJETIVOS O ALCANCESDEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIÓN
1. *Adelantar el proceso de actualización sobre el valor Catastral de los predios propiedad del Municipio de Pereira conforme a lainformación suministrada por la autoridad Catastral AMCO, IGAC a los años 2018 - 2019 - 2020 – 2021 – 2022.*	***1. Acta de reunión Ajustes Bienes Inmuebles*** *De esta revisión se presenta los siguientes resultados:* *Se revisó la información contenida en el archivo plano, con los ajustes correspondientes al instructivo 002 de 2015 de la contaduría general de la nación, los lineamientos establecidos en la comunicación de enero 6 de 2023 de la Contaduría General de la Nación.* *1. Se analizan los posibles ajustes resultantes de los elementos de bienes inmuebles medidos con la instrucción dada por el AMCO*	PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE — ACTA DE REUNIÓN Versión: 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017 Fecha: 03 marzo 2023 | Acta No: 0 | Hora Inicio:3: 00 | Hora Fin: 4: 00 Tema: Análisis de los ajustes de Bienes Inmuebles. Responsable: Sebastián Rubio Villa | Elaborado por: Sebastián Rubio Villa Proceso / Subproceso / Actividad: Actualización del avaluó de los predios del municipio. Lugar: Dirección de Bienes Inmuebles Alcaldía de Pereira AGENDA 1. Revisión información para la creación del archivo plano 2. Análisis de registros contables a proponer, resultante de los ajustes de Bienes Inmuebles. 3. Análisis del procedimiento para dar de baja a la depreciación. 4. Análisis del procedimiento para reexpresar los estados financieros desde el año 2018. DESARROLLO DE LA REUNIÓN Se reunieron en las instalaciones de la dirección de bienes Inmuebles de la Alcaldía de Pereira los señores: Jorge Eduardo Carreño (contratista de contabilidad), Sebastián Rubio Villa (contratista Bienes Inmuebles), y Jaller Alberto Hernández Otalvaro (contratista Bienes Inmuebles) donde se dio inicio reunión con los siguientes puntos. 1. Se revisó la información elaborada en el archivo plano, con los ajustes correspondientes al	**1.** 245 fichas catastrales que se propone dar de baja del módulo de activos fijos del aplicativo SIIF WEB, ya que se encuentran ingresados demanera múltiple. **2.** 1.588 fichas catastrales que están incluidas en la base dedatos del IGAC, y que no se encuentran en la base de datos del módulo deactivos fijos del aplicativo SIIF WEB, información que deberá incorporarse en los bienes inmuebles del municipio de acuerdo al procedimiento establecido para tales fines. **3.** 822 fichas catastrales que presentan errores en lo inherente al número deficha y por tanto se deben verificar manualmente.

2. *Coordinar el debido registro en el SIIF WEB de recursos físicos todos los predios propiedad del Municipio de Pereira verificando que toda la documentación se encuentre conforme a los parámetros establecidos por la CGR y en especial a las Normas Internacionales de información Financiera.*	***1.*** *Se entrega Informe Diagnostico inicial Consolidado con los resultados de gestión de los contratistas cuyos alcances incluyen actividades de actualización de predios, correspondiente al año 2022, como punto de partida para el plan de trabajo del año 2023*	 Versión Fecha de Vigencia Pereira, Feb 3 de 2023 Doctor Vladimir Orozco Director de Bienes Inmuebles Alcaldía de Pereira Asunto: Informe de Gestión Actualización de bienes Inmuebles alcaldía de Pereira corte dic 31/2022 Respetado de doctor de acuerdo al objeto del asunto envió informe del proceso de actualización de bienes inmuebles del municipio de Pereira, con corte a Dic 31 de 2022. La gestión del proceso de actualización se direcciono a partir de la implementación de las siguientes actividades 1 Para el año 2022 se inició diagnóstico de la base de datos de los predios propiedad del municipio de Pereira, con 6156 bienes, los cuales fueron distribuidos entre el equipo de contratistas asignado a las labores de actualización, determinando como metodología de trabajo el auditoria documental de cada uno de los expedientes, verificando en cada uno de ellos los siguientes documentos: ventanilla única de registro – VUR, Estudio de Títulos para la determinación de la situación jurídica del bien, Escritura pública y visita técnica, una vez realizado este proceso de revisión documental se procede a realizar la solicitud de la información al ente responsable de su suministro. Toda la gestión anteriormente explicada se realiza simultáneamente con la revisión de la información contenida en el aplicativo SIF WEB módulo de activos fijos fuente financiera y contable de los predios del municipio de Pereira. 2 Las labores de actualización continúan con el proceso de digitalización de la información	Numero de predios pendientes de VUR 240 Numero de predios pendientes de Visita Técnica 2052 Numero de predios pendientes Estudios de títulos 1991 Numero de predios sin carpeta 1393 Numero de predios sin matrícula 636
3. *Conciliar los reportesque generan el SIIF, realizando las observaciones pertinentes de ser el caso y hacer seguimiento de los mismos hasta subsanar las inconsistencias presentadas*	***1.*** *Se entrega informe con el número de visitas técnicas realizadas durante el mes de febrero y que fueron actualizadas y digitalizadas en el SIIF WEB* *Ver SAIA 10674*	 PEREIRA ALCALDIA DE PEREIRA 03 de marzo de 2023 No. 10674 JAILER ALBERTO HERNANDEZ OTALVARO CONTRATISTA VLADIMIR OROZCO DUQUE Director (a) Operativo (a) de Bienes Inmuebles Asunto: Remisión de Informe mensual Visitas técnicas febrero 2023 Cordial saludo, De manera atenta, me permito remitir informe de visitas técnicas efectuadas durante los últimos días de enero y el mes de febrero, en el cual encontrará: • Visitas realizadas por Luis Miguel Osorio: 50 • Visitas realizadas por Juan Felipe Gómez: 32 • Dos visitas las hicieron en conjunto, para un total de 84 visitas, de las cuales 36 se subieron a SIIFWEB, las que no se subieron es porque no existe carpeta en el sistema, las visitas en físico fueron remitidas al contratista Jhon Eaves para archivar • De la base de datos de actualización se realizaron (6156) las demás fueron	Se realizaron y digitalizaron 84 visitas técnicas en el marco en de las actividades de actualización

VOROZCOD-02460047160049-2813760-006217730-A
VOROZCOD-02460047160819-2813760-006217961-A
ILADINO-02460048070259-2813760-006220985-A
VOROZCOD-02460052105144-2813760-006241007-A
ILADINO-02460052121359-2813760-006242150-A

4. Asistir como apoyo de la Dirección de Bienes inmuebles a los Comités de Sostenibilidad Contable y hacer el seguimiento de tareas encomendadas.	**1. Para el periodo objeto de este informe no se presentó comité de sostenibilidad contable, sin embargo, con miras a la preparación de la información para el próximo comité, se adjuntan avances en lo inherente a predios a nombre de terceros ubicados en el centro de comercialización de alimentos y productos básicos PH**	290-155099 290-155102 290-155103 290-155104 290-155109 290-155108 290-155130 290-155131 290-155133 290-155155 290-155157 290-155158 290-155162 290-155163 290-155164 290-155170 290-155185 290-155188 290-155189 290-155190 290-155191 290-155192 290-155196 290-155198 290-155199 290-155200 290-155223		**Se tienen 50 predios a nombre de terceros los cuales se colocarán a disposición del comité para autorización de baja en el aplicativo SIIF WEB, módulo de activos fijos** .

		290-155230		
		290-155231		
		290-155234		
		290-155236		
		290-155242		
		290-155251		
		290-155255		
		290-155259		
		290-155260		
		290-155262		
		290-155264		
		290-155265		
		290-155266		
		290-155267		
		290-155271		
		290-155273		
		290-155277		
		290-155283		
		290-155285		
		290-155287		
		290-155294		
		290-155295		
		290-155299		

5. Apoyar los diferentes planes de mejoramientos propuestos por los entes de control.	1. ***Acta No 001 Revisión de soportes para auditoria Contraloría Municipal. Se asiste a reunión convocada para atender requerimientos del ente de control. Ver acta anexa*** 2. *Proyección respuesta control interno requerimientos de información oficio 6527 Enviada vía correo electrónico a el Dr. Vladimir Orozco*	El Director de la Oficina de Bienes Inmuebles del Municipio de Pereira, en uso de sus facultades señaladas en el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales Modificado por el Decreto 787 del 22 de octubre del 2018, se permite informar, como respuesta al radicado 2229-2023: 1. Informar Datos personales de los funcionarios públicos de la vigencia 2015 a cargo de realizar lo siguiente: a. El proceso de depuración y actualización de los bienes inmuebles pertenecientes al municipio de Pereira. b. Los ajustes de los valores correspondientes a la actualización de avalúos catastrales. La información solicitada en el numeral 1, y sus literales a y b fue trasladada por competencia a la Dirección Administrativa de Talento Humano mediante SAIA No. 6595, ya que para la fecha objeto de solicitud de información la dependencia de bienes inmuebles estaba adscrita a la Secretaría Administrativa. **2) Informar si ya culminaron las acciones emprendidas ante la contaduría General de la Nación.** Respecto a este numeral anexamos los antecedentes de las consultadas realizadas. "La Contaduría General de la Nación con radicado CGN N° 2019200056471 de fecha octubre 03 de 2019 dio respuesta al radicado N° 2019550002972-2 de 26 de agosto de 2019, mediante el cual se solicitó concepto frente a los hechos relacionados con el hallazgo determinado por la Contraloría Municipal de Pereira para la vigencia 2018, en el numeral 3) de dicha consulta se expresó "En este sentido el Municipio de Pereira, para los bienes inmuebles que no se alcanzaron a actualizar, se tomó la decisión de optar por la alternativa i) del Instructivo 002 de 2015, numerales 1.1.9 y 1.1.10.,  PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE ACTA DE REUNIÓN Fecha: 13/02/2023 Acta No: 1 Hora Inicio: 10:00 AM Hora Fin: Tema: Reunión de soportes Rpta Auditoría Contraloría Municipal Responsable: Dirección Bienes Inmuebles Elaborado por: Natalia Arango Proceso / Subproceso / Actividad: Bienes Inmuebles Lugar: Oficina Bienes Inmuebles AGENDA 1. Socializar solicitud de la contraloría 2. Suministrar la información según competa 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	1. Se adjunta acta de reunión 001 2.Se envía correo electrónico con proyección de respuesta enviada por el Dr. Vladimir Orozco.

		× Cerrar Fwd: Respuesta SAIA 6527 ⓘ Marca para seguimiento JAILER ALBERTO HERNANDEZ OTALVARO Para: VLADIMIR OROZCO Rta oficio 6527 (1).docx Dr Vladimir , para su revisión. Y aprobación	

JAILER ALBERTO HERNÁNDEZ OTALVARO.
Contratista

VLADIMIR OROZCO DUQUE
Supervisor. Vo. Bo

VOROZCOD-02460047160049-2813760-006217730-A
VOROZCOD-02460047160819-2813760-006217961-A
ILADINO-02460048070259-2813760-006220985-A
VOROZCOD-02460052105144-2813760-006241007-A
ILADINO-02460052121359-2813760-006242150-A